

Управление образования
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 33

ПРИКАЗ

от 20.08.2020 года

№ 203

**Об организации работы в 2020/2021 учебном году с соблюдением
противоэпидемического режима в условиях распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID-19).**

Во исполнение Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 11.08.2020 № 723, от 12.08.2020 № 727,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить функционирование образовательного учреждения с соблюдением противоэпидемического режима, в том числе:

1.1 уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы, ответственная зам. директора по АХЧ Шаталова Т.В;

1.2 обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты, ответственная зам. директора по АХЧ Шаталова Т.В;

1.3 ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, ответственная зам. директора по АХЧ Шаталова Т.В;

1.4 генеральную уборку не реже одного раза в неделю, ответственная зам. директора по АХЧ Шаталова Т.В;

1.5 обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук, ответственная зам. директора по АХЧ Шаталова Т.В;

1.6 регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы школы, ответственная зам. директора по АХЧ Шаталова Т.В;

1.7 Утвердить режим работы школы на период с 01.09.2020 по 31.12.2020 года следующим образом:

1.7.1 Установить дату начала 2020/2021 учебного года – 1 сентября 2020 года в очном режиме. Для 2-11 классов провести Уроки знаний в форме классного часа, 1 классы в форме торжественной линейки

1.7.2 Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020/2021 учебном году.

1.7.3 Организация входа обучающихся в образовательное учреждение.

1.7.3.1 Вход обучающихся с 1- 11 классов организовать следующим образом:

Класс	Номер входа	Время входа
1а	Центральный	7.30-7.40
1б	Центральный	7.40-7.50
2а	Центральный	11.40-11.50
2б	Центральный	11.50-12.00
3а	Центральный	7.50-8.00
3б	Центральный	8.00-8.10
4а	Вход № 1	7.30-7.40
4б	Вход № 1	7.40-7.50
5а	Центральный	8.15-8.25
5б	Центральный	8.25-8.35
6а	Центральный	12.50-13.00
6б	Центральный	13.00-13.10
7а	Центральный	13.10-13.20
7б	Центральный	13.20-13.30
8а	Центральный	8.35-8.45
8б	Центральный	8.45-8.55
9а	Вход № 1	8.35-8.45
9б	Вход № 1	8.45-8.55
10а	Вход № 1	8.15-8.25
11а	Вход № 1	8.25-8.35

классы	Время входа	Номер входа
1А, 3АБ	7.40-7.55	Центральный
1Б, 4АБ	7.55-8.10	Центральный
5А, 8Б, 10А	8.20-8.30	Центральный
5Б, 9Б, 11А	8.30-8.40	Центральный
8А, 9А	8.40-8.50	Центральный
2АБ	11.40-12.00	Центральный
6 АБ, 7АБ	12.50-13.30	Центральный

1.7.4 Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

День недели	Ответственная за термометрию	Ответственная за дезинфекцию
Понедельник	Крашенинникова И.Г	Макурина Д.Е.
Вторник	Зульф리카рова Л.В.	Щуплецов П.Р.
Среда	Дождикова Г.Н.	Шкабара С.В.
Четверг	Крашенинникова И.Г.	Макурина Д.Е.
Пятница	Дождикова Г.Н.	Шкабара С.В.

1.7.5 Учебные занятия организовать в 2 смены:

классы	1 смена		2 смена	
	8.15	9.00	12.20	14.00
1 классы	1АБ			

2 классы			2АБ	
3 классы	3АБ			
4 классы	4АБ			
5 классы		5АБ		
6 классы				6АБ
7 классы				7АБ
8 классы		8АБ		
9 классы		9АБ		
10 классы		10А		
11 классы		11А		

1.7.5 В качестве апробации проекта «Дистанционная суббота» объявить субботу днем дистанционного обучения.

1.7.6 Установить расписание звонков во 2-4 классах:

№ урока	Время
1 смена	
1	08.15-08.50
2	09.00-09.35
3	09.50-10.25
4	10.40-11.15
5	11.25-12.00
2 смена	
1	12.10-12.45
2	13.00-13.35
3	13.40-14.15
4	14.30-15.05
5	15.15-15.50

Установить расписание звонков во 5-11 классах:

№ урока	Время
1 смена	
1	09.00-09.35
2	09.50-10.25
3	10.40-11.15
4	11.25-12.00
5	12.10-12.45
6	13.00-13.35
2 смена	
1	13.40-14.15
2	14.30-15.05
3	15.15-15.50
4	15.55-16.30
5	16.35-17.10
6	17.15-17.50

1.7.7 Установить продолжительность уроков для 1 классов:

Продолжительность уроков	Продолжительность перемен
08.15 – 08.50	10 мин.
09.00 – 09.35	20 мин.
09.50 – 10.25	35 мин. (динамическая пауза)

10.40 – 11.15

1.7.8- Закрепить за классом учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленном за классом:

Класс	Номер кабинета	Смена	Классный руководитель
1а	23	первая	Селянина А.А.
1б	21	первая	Шмелева Д.А.
2а	22	вторая	Иову М.В.
2б	24	вторая	Караваева И.А.
3а	25	первая	Котовщикова Т.В.
3б	26	первая	Шевнина А.Ф.
4а	24	первая	Коротовкая Н.Е.
4б	22	первая	Дегтярникова А.В.
5а	34	первая	Серкина И.В.
5б	31	первая	Назмиев Т.В.
6а	33	вторая	Рашина Д.О.
6б	49	вторая	Шилова О.В.
7а	46	вторая	Синцова А.П.
7б	47	вторая	Сухоруков Р.Ю.
8а	33	первая	Алагурова В.А.
8б	45	первая	Белая Н.С.
9а	37	первая	Лесько С.И.
9б	46	первая	Большакова И.А.
10а	35	первая	Григорьева Н.В.
11а	48	первая	Попова Л.С.

1.7.9 Классным руководителям встречать обучающихся с 1-11 классов соответствии с графиком входа в школу:

Занятия по физической культуре, информатике, физике, химии, технологии и иностранному языку проводить в соответствующих кабинетах, в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

1.7.10 Группы продленного дня и дополнительного образования организовать строго по классам.

1.7.11 Запретить проведение массовых мероприятий.

1.7.12 Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом:

Время	Классы
08.50-09.05	3АБ (50 человек)
09.35-09.50	1АБ (56 человек)
10.25-10.40	4АБ (63 человека)
11.15-11.30	5АБ (51 человек)
12.00-12.15	8АБ (44 человека)
11.15-11.30	9АБ, 10А, 11А (67 человек)

Дополнительный обед для детей с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному графику.

1.8 вход в здание школы родителей (законных представителей ребенка) осуществляется только при наличии средств защиты (маска, бахилы).

1.9 при использовании актового или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, ответственная Шаталова Т.В. – зам. директора по АХЧ;

1.10 обеспечить наличие запаса дезинфицирующих средств, предназначенных для уборки помещений и обработки рук, ответственная Богданова Н.В. – зам. директора по АХЧ;

1.11 обеспечить жесткий контроль за состоянием здоровья сотрудников и детей, ответственная Богданова Н.В. – зам. директора по АХЧ;

1.25 обеспечить проведение всем лицам посещающим школу (на входе) прохождение термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий, ответственный дежурный администратор, согласно графика;

1.13 обеспечить в ежедневном режиме осуществление контроля за отсутствием (наличием) контактов в семье с лицами, прибывшими из-за границы, находящихся на карантине, болеющих пневмонией, 2019-nCoV, ОРВИ, ОКИ, норовирусной, ротавирусной инфекцией, ветряной оспой и другими инфекционными заболеваниями с обязательной отметкой в журнале;

1.14 в случае выявления малейших признаков ОРВИ принимать меры по недопущению к учебному процессу учащихся и отстранение сотрудников от работы;

1.15 обеспечить незамедлительное выяснение причин отсутствия в случае неявки учащихся, контроль вызова врача на дом и уточнение диагноза, поставленного по результатам обслуживания вызова;

1.16 посещение школы учащимися, перенесшими заболевание и (или) в случае если ребенок в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе;

1.17 обеспечить контроль за не допуском в школу детей и работников, являющихся контактными с больными COVID-19 (своевременное информирование медицинских работников МДОУ ГБУЗ СО ДГБ);

1.18 лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей). С момента выявления указанных лиц в течение 2 часов любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

1.19 в срок до 24.08.2020 провести в МОУ тренировки по организации образовательного процесса.

2. Классным руководителям:

2.1 01.09.2020 г. провести классный час на тему «Правила, которые надо выполнять»

2.2 информировать родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы с 01.09.2020 года.

3. Обеспечить взаимодействие с организацией, оказывающей услуги питания, по осуществлению контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания учащихся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), ответственная Косцова Н.Е. – ответственная по питанию;

3.1 организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению, ответственная за организацию питания Косцова Н.Е.;

3.2 мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды, ответственная за организацию питания Косцова Н.Е..

4. Своевременно информировать управление образования о нештатных и чрезвычайных ситуациях в соответствии с приказом управления образования от 09.01.2018 № 16 «Об утверждении «Инструкции о порядке предоставления информации при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций в образовательных учреждениях города Нижний Тагил», о случаях возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно сообщать по телефону 36-36-75 - главный специалист Н.Н. Арфьева.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МАОУ СОШ № 33



И.В. Шосман

Управление образования
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 33

ПРИКАЗ

от 08.10.2020 года

№ 309

Об усилении мер по соблюдению санитарно-эпидемиологических мероприятий

В соответствии со статьями 6 и 29 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасных условий в образовательных учреждениях при распространении новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить жесткий контроль за состоянием здоровья обучающихся и сотрудников. проведением «утреннего фильтра» сотрудников и обучающихся с обязательной термометрией тела, визуального наблюдения и опроса на отсутствие признаков ОРВИ и гриппа, ответственный дежурный администратор с 8.00 до 9.00 часов и с 13.20 до 13.45 часов, в течение дня – охранник;
2. В ежедневном режиме осуществлять контроль за отсутствием (наличием) среди сотрудников контактов в семье с лицами, находящимися на карантине, болеющими пневмонией, ОРВИ, ОКИ, норовирусной, ротавирусной инфекцией, ветряной оспой и другими инфекционными заболеваниями, ответственная Гриненко Т.А.
3. В случае выявления малейших признаков ОРВИ принимать меры по временному отказу в допуске обучающихся в ОУ, отстранению сотрудников от работы. При наличии справки на следующий день с диагнозом «Здоров», допуск в ОУ осуществлять только после согласования с заведующим отделением организованным детством ГБУЗ СО ДГБ г. Нижний Тагил.
4. Не допускать обучающихся в МОУ по причине отсутствия 1 рабочего дня в течение рабочей недели без документа, подтверждающего состояние здоровья и санитарного благополучия, ответственная-медицинский работник Белошапкина Н.К.
5. Обеспечить незамедлительное **выяснение причин** отсутствия в случае неявки обучающихся в ОУ, ответственная Гриненко Т.А.;
6. Предусмотреть наличие мест утилизации масок, перчаток и обеспечить контроль за их утилизацией, ответственная зам. директора по АХЧ Шаталова Т.В.;
7. Организовать в ежедневном режиме взаимодействие с лечебно-профилактическими учреждениями по вопросам контроля за состоянием обучающихся, посещающих ОУ, сверке списков обучающихся на наличие контактов в семье с лицами, болеющих пневмонией, ОРВИ, ОКИ, норовирусной, ротавирусной инфекцией, ветряной оспой и другими инфекционными заболеваниями, ответственная - медицинский работник Белошапкина Н.К.;
8. Выполнить корректировку программы производственного контроля ОУ по внесению в перечень нормативных документов, документов, регламентирующих работу в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, а также дополнить алгоритмом работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (план мероприятий), алгоритмом действий при выявлении случаев коронавирусной инфекции у сотрудников и обучающихся, ответственная зам. директора по АХЧ Богданова Н.В..
9. Обеспечить проведение родительских собраний, совещаний с педагогическими работниками с использованием современных технологий на удаленном

доступе по вопросам профилактики коронавирусной инфекции и анализом допущенных нарушений при распространении коронавирусной инфекции среди участников образовательных отношений, повторением правил использования и утилизации средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), ответственная Григорьева Н.В. — зам. директора по ВР.

10. Усилить контроль за:

10.1.соблюдением масочного режима всеми сотрудниками ОУ, ответственная зам. директора по АХЧ Богданова Н.В.;

10.2.соблюдением масочного режима обучающимися, находящимися в зоне учителя;

10.3.проведением дезинфекционных мероприятий всех помещений ОУ с применением моющих дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным эффектом, и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования, ответственная зам. директора по АХЧ Шаталова Т.В.;

10.4.проведением ежедневных влажных уборок помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей с назначением ответственного лица за проведение мероприятий и с обязательной отметкой о выполнении в графиках работ, проведением генеральных уборок не реже одного раза в неделю, ответственная зам. директора по АХЧ Шаталова Т.В.;

10.5.разведением дезинфицирующих растворов, обладающих вирулицидным эффектом, а также наличием инструкций по разведению дезинфицирующих средств ответственная зам. директора по АХЧ Шаталова Т.В.;

10.6.соблюдением проведения режимов проветривания учебных помещений с обязательной отметкой о выполнении в графике контроля, ответственные сотрудники, закрепленные за кабинетами;

10.7.соблюдением проведения режимов проветривания рекреаций с обязательной отметкой о выполнении в графике контроля ответственная зам. директора по АХЧ Богданова Н.В.;

10.8.созданием условий гигиенической обработки рук для сотрудников и обучающихся кожными антисептическими и организацией питьевого режима, ответственная зам. директора по АХЧ Богданова Н.В.;

10.9.проведением обеззараживания воздуха в учебных кабинетах с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в РФ в установленном порядке, с обязательной отметкой об их выполнении в графике работ ответственные сотрудники, закрепленные за кабинетами;

10.10.проведением обеззараживания воздуха в местах общего пользования с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в РФ в установленном порядке, с обязательной отметкой об их выполнении в графике работ, ответственная зам. директора по АХЧ Богданова Н.В.

11. При регистрации лабораторно-подтвержденного случая COVID-2019 среди обучающихся и работников учреждения руководствоваться Алгоритмом проведения комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий при регистрации лабораторно-подтвержденного случая COVID - 2019 среди обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений, утвержденного 07.10.2020 оперативным штабом по предупреждению возникновения и распространения на территории Свердловской области при Губернаторе Свердловской области.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. директора МАОУ СОШ № 33



Е.И.Осипова