

Управление образования  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 33

**ПРИКАЗ**

от 08.10.2020 года

№ 309

**Об усилении мер по соблюдению санитарно-эпидемиологических мероприятий**

В соответствии со статьями 6 и 29 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасных условий в образовательных учреждениях при распространении новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить жесткий контроль за состоянием здоровья обучающихся и сотрудников. проведением «утреннего фильтра» сотрудников и обучающихся с обязательной термометрией тела, визуального наблюдения и опроса на отсутствие признаков ОРВИ и гриппа, ответственный дежурный администратор с 8.00 до 9.00 часов и с 13.20 до 13.45 часов, в течение дня – охранник;
2. В ежедневном режиме осуществлять контроль за отсутствием (наличием) среди сотрудников контактов в семье с лицами, находящимися на карантине, болеющими пневмонией, ОРВИ, ОКИ, норовирусной, ротавирусной инфекцией, ветряной оспой и другими инфекционными заболеваниями, ответственная Гриненко Т.А.
3. В случае выявления малейших признаков ОРВИ принимать меры по временному отказу в допуске обучающихся в ОУ, отстранению сотрудников от работы. При наличии справки на следующий день с диагнозом «Здоров», допуск в ОУ осуществлять только после согласования с заведующим отделением организованным детством ГБУЗ СО ДГБ г. Нижний Тагил.
4. Не допускать обучающихся в МОУ по причине отсутствия 1 рабочего дня в течение рабочей недели без документа, подтверждающего состояние здоровья и санитарного благополучия, ответственная-медицинский работник Белошапкина Н.К.
5. Обеспечить незамедлительное **выяснение причин** отсутствия в случае неявки обучающихся в ОУ, ответственная Гриненко Т.А.;
6. Предусмотреть наличие мест утилизации масок, перчаток и обеспечить контроль за их утилизацией, ответственная зам. директора по АХЧ Шаталова Т.В.;
7. Организовать в ежедневном режиме взаимодействие с лечебно-профилактическими учреждениями по вопросам контроля за состоянием обучающихся, посещающих ОУ, сверке списков обучающихся на наличие контактов в семье с лицами, болеющих пневмонией, ОРВИ, ОКИ, норовирусной, ротавирусной инфекцией, ветряной оспой и другими инфекционными заболеваниями, ответственная - медицинский работник Белошапкина Н.К.;
8. Выполнить корректировку программы производственного контроля ОУ по внесению в перечень нормативных документов, документов, регламентирующих работу в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, а также дополнить алгоритмом работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (план мероприятий), алгоритмом действий при выявлении случаев коронавирусной инфекции у сотрудников и обучающихся, ответственная зам. директора по АХЧ Богданова Н.В.;
9. Обеспечить проведение родительских собраний, совещаний с педагогическими работниками с использованием современных технологий на удаленном

доступе по вопросам профилактики коронавирусной инфекции и анализом допущенных нарушений при распространении коронавирусной инфекции среди участников образовательных отношений, повторением правил использования и утилизации средств индивидуальной защиты (маски, перчатки), ответственная Григорьева Н.В. – зам. директора по ВР.

10. Усилить контроль за:

10.1.соблюдением масочного режима всеми сотрудниками ОУ, ответственная зам. директора по АХЧ Богданова Н.В.;

10.2.соблюдением масочного режима обучающимися, находящимися в зоне учителя;

10.3.проведением дезинфекционных мероприятий всех помещений ОУ с применением моющих дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным эффектом, и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования, ответственная зам. директора по АХЧ Шаталова Т.В.;

10.4.проведением ежедневных влажных уборок помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей с назначением ответственного лица за проведение мероприятий и с обязательной отметкой о выполнении в графиках работ, проведением генеральных уборок не реже одного раза в неделю, ответственная зам. директора по АХЧ Шаталова Т.В.;

10.5.разведением дезинфицирующих растворов, обладающих вирулицидным эффектом, а также наличием инструкций по разведению дезинфицирующих средств ответственная зам. директора по АХЧ Шаталова Т.В.;

10.6.соблюдением проведения режимов проветривания учебных помещений с обязательной отметкой о выполнении в графике контроля, ответственные сотрудники, закрепленные за кабинетами;

10.7.соблюдением проведения режимов проветривания рекреаций с обязательной отметкой о выполнении в графике контроля ответственная зам. директора по АХЧ Богданова Н.В.;

10.8.созданием условий гигиенической обработки рук для сотрудников и обучающихся кожными антисептиком и организацией питьевого режима, ответственная зам. директора по АХЧ Богданова Н.В.;

10.9.проведением обеззараживания воздуха в учебных кабинетах с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в РФ в установленном порядке, с обязательной отметкой об их выполнении в графике работ ответственные сотрудники, закрепленные за кабинетами;

10.10.проведением обеззараживания воздуха в местах общего пользования с использованием технологий и оборудования, разрешенных к применению в РФ в установленном порядке, с обязательной отметкой об их выполнении в графике работ, ответственная зам. директора по АХЧ Богданова Н.В.

11. При регистрации лабораторно-подтвержденного случая COVID- 2019 среди обучающихся и работников учреждения руководствоваться Алгоритмом проведения комплекса санитарно-эпидемиологических мероприятий при регистрации лабораторно-подтвержденного случая COVID - 2019 среди обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений, утвержденного 07.10.2020 оперативным штабом по предупреждению возникновения и распространения на территории Свердловской области при Губернаторе Свердловской области.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. директора МАОУ СОШ № 33



Е.И.Осипова