

Управление образования  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 33

**ПРИКАЗ**

от 01.02.2022 года

№ 60

**Об особенностях организации образовательного процесса в  
период с 01 февраля по 16 февраля 2022г.**

В связи с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой в городе Нижний Тагил, вызванной сохранением риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (коронавирусная инфекция), в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV) (с изменениями), с учетом решения оперативного штаба по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции на территории города Нижний Тагил от 01.02.2022 и на основании приказа управления образования Администрации города Нижний Тагил от 01.02.2022 № 114 «Об организации работы муниципальных образовательных учреждений, подведомственных и находящихся в ведении управления образования», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников образовательных учреждений, подведомственных и находящихся в ведении управления образования, руководствуясь Положением об управлении образования Администрации города Нижний Тагил,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести обучающихся 2-8-х классов МАОУ СОШ №33 на освоение образовательных программ начального общего и основного общего с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) на срок со 02.11.2022. по 16.02.2022.

2. Для обучающихся 9,11 классов организовать учебный процесс в соответствии с утвержденными в учебных календарными графиками в обычном режиме при строгом соблюдении противоэпидемических мер по специально разработанному расписанию уроков, перемен (Приложение 1).

3. Организовать дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов со 02.11.2022. по 16.02.2022;

4. Заместителям директора по УР Рыбиной А.А., Осиповой Е.И. организовать консультирование обучающихся и их родителей по вопросам осуществления образовательного процесса и размещение на главной

странице официального сайта МАОУ СОШ № 33 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» номера телефонов горячей линии.

5. Классным руководителям 2-8 классов обеспечить уведомление родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на дистанционный режим функционирования образовательных организаций;

6. Заместителю директора Григорьевой Н.В. обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе контроль посещаемости обучающимися учебных занятий;

7. Классным руководителям 9,11 классов организовать:

7.1 контроль за не допуском в МАОУ СОШ №33 детей с признаками ОРВИ, а также являющихся контактными с больными COVID-19 (своевременное информирование медицинского работника МАОУ СОШ № 33);

7.2 в ежедневном режиме осуществление контроля за отсутствием (наличием) контактов в семье с лицами, прибывшими из-за границы, находящихся на карантине, болеющих пневмонией, 2019-nCoV, ОРВИ, ОКИ, коноровирусной, ротавирусной инфекцией, ветряной оспой и другими инфекционными заболеваниями с обязательной отметкой в журнале;

7.3 обеспечить незамедлительное выяснение причин отсутствия в случае неявки учащихся, контроль вызова врача на дом и уточнение диагноза, поставленного по результатам обслуживания вызова;

7.4. посещение ОУ учащимися, перенесшими заболевание и (или) в случае

если ребенок в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ОУ.

7.5. информировать обучающихся о:

- канале оперативного информирования (чат, электронный журнал, сайт школы, электронные почты и т.п.);
- расписании дистанционных (электронных) уроков;
- способах и сроках передачи материалов от учителя ученику и домашнего задания от ученика учителю.

8.Заместителю директора по АХЧ Богдановой Н.В., классным руководителям организовать выдачу обучающимся, не имеющим технической возможности получать образование с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, технических средств обучения, имеющихся в наличии в МАОУ СОШ №33, на период реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Ответственному за размещение информации на официальном сайте МАОУ СОШ №33 Дудровой Е.А., диспетчеру по составлению расписания Артамоновой Е.В., администратору АИС СГО Сухорукову Р.Ю. учителям-предметникам, классным руководителям обеспечить своевременное размещение информации о расписании уроков, домашнем задании на официальном сайте МАОУ СОШ №33 и в АИС СГО.

10. Учителям-предметникам при выборе формата урока (электронный или дистанционный) руководствоваться санитарными правилами и нормами: СанПиН 2.2.2. /2.4.1340-03 «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам и организация работы» и СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» для учащихся школ, а также Письмом Министерства просвещения РФ от 16 ноября 2020 г. № ГД-2072/03 «О направлении рекомендаций».

11. Заместителям директора по АХЧ Богдановой Н.В., Шаталовой Т.В. обеспечить функционирование образовательных учреждений с соблюдением противоэпидемического режима, в том числе:

11.1 контроль за не допуском в МАОУ работников с признаками ОРВИ, а также являющихся контактными с больными COVID-19 (своевременное информирование медицинских работников МДОУ ГБУЗ СО ДГБ);

11.2 проведение всем лицам, посещающим МАОУ, прохождения на входе в здание образовательного учреждения термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий;

11.3 проведение дезинфекционных мероприятий всех помещений ОУ с применением моющих дезинфицирующих средств, обладающих вирулицидным эффектом и очисткой вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования ОУ, проводить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

11.4 осуществление работы ОУ по специально разработанному расписанию уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой);

11.5 проветривание рекреаций и коридоров помещений ОУ во время уроков (занятий), а учебных кабинетов – во время перемен;

11.6 за каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет

<b>Класс</b>	<b>Номер кабинета</b>	<b>Смена</b>	<b>Классный руководитель</b>
9А	41	первая	Алагурова В.А.
9Б	43	первая	Белая Н.С.
11	35	первая	Григорьева Н.В.

11.7 обеспечить обработку рук учащихся, сотрудников и родителей кожными антисептическими средствами при входе в ОУ, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

11.8 вход в здание ОУ родителей (законных представителей ребенка) осуществляется при наличии средств защиты (маска, бахилы);

11.9 обеспечить ежедневную обработку дезинфицирующими средствами оборудования, проведение обеззараживания воздуха в учебных кабинетах в местах общего пользования с использованием технологий и

оборудования, разрешенных к применению в РФ в установленном порядке (воздействие ультрафиолетовым излучением, аэрозолями дезинфицирующих средств) с назначением ответственного лица за проведение мероприятий;

11.10 обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

11.11 обеспечить наличие в ОУ запаса дезинфицирующих средств, предназначенных для уборки помещений и обработки рук;

11.12 обеспечить жесткий контроль за состоянием здоровья сотрудников и детей;

11.13 обеспечить в ежедневном режиме осуществление контроля за отсутствием (наличием) контактов в семье с лицами, прибывшими из-за границы, находящихся на карантине, болеющих пневмонией, 2019-nCoV, ОРВИ, ОКИ, норовирусной, ротавирусной инфекцией, ветряной оспой и другими инфекционными заболеваниями с обязательной отметкой в журнале;

11.14 в случае выявления малейших признаков ОРВИ принимать меры по недопущению к учебному процессу учащихся и отстранение сотрудников от работы;

12. Ответственному за организацию питания Артамоновой Е.В. обеспечить взаимодействие с организацией, оказывающей услуги питания в ОУ, по осуществлению контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания учащихся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19); организовать контроль за соблюдением графика питания (Приложение 2).

13. Заместителю директора Григорьевой Н.В. не допускать проведения очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников.

14. Всем сотрудникам МАОУ СОШ №33 незамедлительно информировать администрацию школы о нештатных и чрезвычайных ситуациях

Директор МАОУ СОШ № 33



И.В. Шосман

**График питания обучающихся  
С 02.02.2022 по 16.02.2022г**

Расписание звонков			
1 смена			
	Время уроков	Время питания	Класс
4урок	10.20-10.55		
		11.55-11.10	9а,9б,11
5урок	11.10-11.45		
		12.05-12.20	

**Расписание для 9, 11 классов**

<b>1урок</b>	9.00-9.35
<b>2урок</b>	9.40-10.15
<b>3урок</b>	10.20-10.55
<b>4урок</b>	11.10-11.45
<b>5урок</b>	11.50-12.25
<b>6урок</b>	12.30-13.05
<b>7урок</b>	13.10-13.45
<b>8урок</b>	13.50-14.25