

Управление образования
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 33

ПРИКАЗ

от 19.11.2021 года

№ 424

**Об организации работы
с соблюдением противоэпидемического режима в условиях
распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).**

В соответствии с решением оперативного штаба по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции на территории города Нижний Тагил от 19.11.2021, с учетом Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV) (с изменениями), руководствуясь Положением об управлении образования Администрации города Нижний Тагил, в соответствии с приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 19.11.2021 № 786 «Об организации работы муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы и программы дополнительного образования», в целях минимизации рисков осложнения эпидемиологической ситуации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 22.11.2021 обеспечить организацию учебного процесса для всех обучающихся в штатном режиме;
2. Обеспечить функционирование образовательного учреждения с соблюдением противоэпидемического режима, в том числе:
 - 2.1 уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы, ответственная зам. директора по АХЧ Шаталова Т.В;
 - 2.2 обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты, ответственная зам. директора по АХЧ Шаталова Т.В;
 - 2.3 ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, ответственная зам. директора по АХЧ Шаталова Т.В;
 - 2.4 генеральную уборку не реже одного раза в неделю, ответственная зам. директора по АХЧ Шаталова Т.В;
 - 2.5 обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук, ответственная зам. директора по АХЧ Шаталова Т.В;
 - 2.6 регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы школы, ответственная зам. директора по АХЧ Шаталова Т.В;

2.7 Утвердить режим работы школы на период с 22.11.2021 по 31.05.2022 года следующим образом:

2.7.1. Организация входа обучающихся в образовательное учреждение.

2.7.2. Вход обучающихся с 1- 11 классов организовать следующим образом:

Класс	Номер входа	Время входа
1а	Центральный	7.45-7.55

1б	Центральный	7.55-8.05
2а	Центральный	11.40-11.50
2б	Центральный	11.50-12.00
3а	Центральный	7.55-8.05
3б	Центральный	8.00-8.10
4а	Вход № 1	7.45-7.55
4б	Вход № 1	7.55-8.05
5а	Центральный	8.15-8.25
5б	Центральный	8.25-8.35
5в	Центральный	8.25-8.35
6а	Центральный	12.50-13.00
6б	Центральный	8.15-8.25
7а	Центральный	13.10-13.20
7б	Центральный	8.25-8.35
8а	Центральный	8.35-8.45
8б	Центральный	8.45-8.55
9а	Вход № 1	8.35-8.45
9б	Вход № 1	8.45-8.55
11а	Вход № 1	8.35-8.40

2.7.3. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

День недели	Ответственная за термометрию и дезинфекцию
Понедельник	Щуплецов П.Р.
Вторник	Зульф리카рова Л.В.
Среда	Гриненко Т.А.
Четверг	Шкабара С.В.
Пятница	Танкушина Е.В.

2.7.4. Учебные занятия организовать в 2 смены:

классы	1 смена		2 смена	
	8.15	9.00	12.20	14.00
1 классы	1АБ			
2 классы			2АБ	
3 классы	3АБ			
4 классы	4АБ			
5 классы		5АБВ		
6 классы	6Б			6А
7 классы	7Б			7А
8 классы		8АБ		
9 классы		9АБ		
11 классы		11А		

2.7.5. Установить расписание звонков во 2-4 классах:

№ урока	Время
1 смена	

1	08.15-08.50
2	09.00-09.35
3	09.50-10.25
4	10.40-11.15
5	11.30-12.05
2 смена	
1	12.20-12.55
2	13.10-13.45
3	13.55-14.30
4	14.35-15.10
5	15.15-15.50

Установить расписание звонков во 5-11 классах:

№ урока	Время
1 смена	
1	09.00-09.35
2	09.50-10.25
3	10.40-11.15
4	11.30-12.05
5	12.20-12.55
6	13.10-13.45
2 смена	
1	13.55-14.30
2	14.35-15.10
3	15.15-15.50
4	15.55-16.30
5	16.35-17.10
6	17.15-17.50

2.7.6. Установить продолжительность уроков для 1 классов:

Продолжительность уроков	Продолжительность перемен
08.15 – 08.50	10 мин.
09.00 – 09.35	20 мин.
09.50 – 10.25	35 мин. (динамическая пауза)
10.41 – 11.15	

2.7.7. Закрепить за классом учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленном за классом:

Класс	Номер кабинета	Смена	Классный руководитель
1а	24	первая	Коротовская Н.Е.
1б	22	первая	Дегтярникова А.В.
2а	26	вторая	Рыбина А.А.
2б	21	вторая	Котовщикова Т.В.
3а	21	первая	Иову М.В.
3б	26	первая	Караваяева И.А.
4а	25	первая	Котовщикова Т.В.
4б	23	первая	Шевнина А.Ф.
5а	46	первая	Большакова И.А.

5б	48	первая	Попова Л.С.
5в	34	первая	Шкабара С.В.
6а	34	вторая	Серкина И.В.
6б	31	первая	Григорьева Н.В.
7а	33	вторая	Рашина Д.О.
7б	49	первая	Шилова О.В.
8а	37	первая	Синцова А.П.
8б	47	первая	Сухоруков Р.Ю.
9а	33	первая	Алагурова В.А.
9б	45	первая	Белая Н.С.
11а	35	первая	Григорьева Н.В.

2.7.8. Классным руководителям встречать обучающихся с 1-11 классов соответствии с графиком входа в школу:

Занятия по физической культуре, информатике, физике, химии, технологии и иностранному языку проводить в соответствующих кабинетах, в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

2.7.9 Группы дополнительного образования организовать строго по классам.

2.7.10 Запретить проведение очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников.

2.7.11 Организовать горячее питание строго по графику посещения каждым классом:

Время	Классы
08.50-09.05	3АБ, 4Б
09.35-09.50	1АБ, 4А
10.25-10.40	5АБВ
11.15-11.30	8АБ, 6Б, 7Б
12.05-12.20	9АБ, 11А
12.55-13.10	2АБ, 6А, 7А

Дополнительный обед для детей с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному графику.

2.8 вход в здание школы родителей (законных представителей ребенка) осуществляется только при наличии средств защиты (маска, бахилы).

2.9 при использовании актового или спортивного зала после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств, ответственная Шаталова Т.В. – зам. директора по АХЧ;

2.10 обеспечить наличие запаса дезинфицирующих средств, предназначенных для уборки помещений и обработки рук, ответственная Богданова Н.В. – зам. директора по АХЧ;

2.11 обеспечить жесткий контроль за состоянием здоровья сотрудников и детей, ответственная Богданова Н.В. – зам. директора по АХЧ;

2.12 обеспечить проведение всем лицам посещающим школу (на входе) прохождения термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий, ответственный дежурный администратор, согласно графика;

2.13 обеспечить в ежедневном режиме осуществление контроля за отсутствием (наличием) контактов в семье с лицами, прибывшими из-за границы, находящихся на карантине, болеющих пневмонией, 2019-nCoV, ОРВИ, ОКИ, норовирусной, ротавирусной инфекцией, ветряной оспой и другими инфекционными заболеваниями с обязательной отметкой в журнале;

2.14 в случае выявления малейших признаков ОРВИ принимать меры по недопущению к учебному процессу учащихся и отстранение сотрудников от работы;

2.15 обеспечить незамедлительное выяснение причин отсутствия в случае неявки учащихся, контроль вызова врача на дом и уточнение диагноза, поставленного по результатам обслуживания вызова;

2.16 посещение школы учащимися, перенесшими заболевание и (или) в случае если ребенок в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в школе;

2.17 обеспечить контроль за не допуском в школу детей и работников, являющихся контактными с больными COVID-19 (своевременное информирование медицинских работников МДОУ ГБУЗ СО ДГБ);

2.18 лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей). С момента выявления указанных лиц в течение 2 часов любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор;

3. Классным руководителям:

3.1 информировать родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы с 22.11.2021 года.

4. Обеспечить взаимодействие с организацией, оказывающей услуги питания, по осуществлению контроля за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания учащихся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), ответственная Артамонова Е.В. – ответственная по питанию:

4.1 организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению, ответственная за организацию питания Артамонова Е.В.

4.2 мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды, ответственная за организацию питания Артамонова Е.В.

5. Своевременно информировать управление образования о нештатных и чрезвычайных ситуациях в соответствии с приказом управления образования от 09.01.2018 № 16 «Об утверждении «Инструкции о порядке предоставления информации при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций в образовательных учреждениях города Нижний Тагил», о случаях возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно сообщать по телефону № 36-75 - главный специалист Н.Н. Арефьева.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о. директора МАОУ СОШ № 33

Е.И. Осипова

